

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' DI TUTORATO NELL'AMBITO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN "Gestione Risorse Umane nel Settore Calcistico" - GERIUMSECA  
I Edizione a.a. 2024/2025**

**IL DIRETTORE**

- VISTA** la legge 240 del 30 dicembre 2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, concernente «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 75/2017 recante novità in tema di incarichi di lavoro autonomo conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI** gli artt. 25, 28 e 29 del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope', emanato con D.R. n. 283 del 27.04.2023;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo recante la disciplina per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo dell'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope', emanato con D.R. n. 967 del 02.12.2019;
- VISTO** il vigente Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di Aggiornamento Professionale e di Formazione Permanente emanato con D.R. n. 190 del 29.03.2021;
- VISTA** la richiesta avanzata dal Direttore del Corso di Perfezionamento in merito all'attivazione di una procedura di selezione finalizzata al conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione temporanea per attività di tutorato per svolgere compiti integrativi delle attività didattiche, nonché di assistenza e di orientamento degli iscritti al Corso di Perfezionamento mediante pubblicazione di un avviso interno ed eventuale successivo avviso pubblico;
- VISTO** il D.D.D. n. 24 del 12.05.2025 emanato per motivi d'urgenza dal Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche, Giuridiche, Informatiche e Motorie, prof.ssa Angela Mariani, ed avente ad oggetto l'approvazione del Piano Finanziario del Corso di Perfezionamento Universitario in "Gestione Risorse Umane nel Settore Calcistico" - GERIUMSECA, come ratificato dal CdD nella seduta del 16.05.2025;
- PRESO ATTO** che dal suddetto Budget si evince la destinazione di una quota pari ad € 1.270,00 (milleduecentosettanta/00) per la remunerazione di attività di tutoraggio;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del suddetto Corso, con delibera n. 4 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche, Giuridiche, Informatiche e Motorie del 06.06.2025, è stata approvata l'emanazione di un Avviso interno e l'eventuale emanazione di un Avviso esterno, unitamente al testo degli stessi, per il reclutamento di un Tutor per il Corso di Perfezionamento Universitario in "Gestione Risorse Umane nel Settore Calcistico" - GERIUMSECA;
- CONSIDERATO** che con D.D.D. n. 30 del 09.06.2025 è stato pubblicato un Avviso per reperire la disponibilità di soggetti con competenze specifiche all'interno dell'Università degli Studi di

Dipartimento di  
Scienze Economiche  
Giuridiche Informatiche  
e Motorie

Napoli 'Parthenope' per lo svolgimento delle suddette attività e che entro il termine di scadenza non è pervenuta nessuna candidatura;

**PRESO ATTO** della mancanza di personale disponibile all'interno dell'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope' allo svolgimento dell'attività in parola;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'emissione del presente Avviso pubblico;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria a valere sui fondi del Corso di Perfezionamento Universitario in "Gestione Risorse Umane nel Settore Calcistico" - GERIUMSECA;

## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione della procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e per colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione ai sensi dell'art. 2222-2238 del Codice Civile, presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Giuridiche, Informatiche e Motorie dell'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope', con sede a Nola (NA), per lo svolgimento di attività di tutorato, di compiti integrativi e di supporto alle attività didattiche, nonché di assistenza e di orientamento degli iscritti al Corso di Perfezionamento Universitario in "Gestione Risorse Umane nel Settore Calcistico" - GERIUMSECA, di cui è Direttore il prof. Edoardo Ales, previo accertamento delle competenze richieste mediante selezione di cui al successivo art. 7.

### Art. 2

#### Descrizione attività

L'attività di tutorato nell'ambito del Corso di Perfezionamento in "Gestione Risorse Umane nel Settore Calcistico" - (GERIUMSECA), consiste in una costante assistenza on line, nei confronti dei Docenti e dei Discenti.

In particolare, il tutor dovrà provvedere:

- alla pianificazione delle riunioni/lezioni tramite la Piattaforma MSTeams;
- alla verifica delle presenze degli studenti alle lezioni online utilizzando il report MSTeams;
- all'acquisizione, aggiornamento e diffusione del materiale didattico;
- a fornire giusto supporto informativo ai docenti e ai corsisti in merito al percorso di studi e ad eventuali esigenze collegate alla didattica.

### Art. 3

#### Profilo Professionale

Il soggetto da reclutare, per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo di collaborazione e per lo svolgimento delle suddette attività, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- esperienza pregressa maturata nello svolgimento di attività di supporto alle attività didattiche e di coordinamento di corsi di formazione post-lauream;
- esperienza nell'utilizzo della piattaforma telematica MSTeams e degli applicativi Office.

### Art. 4

#### Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea, Laurea Specialistica o Magistrale, Diploma di Laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;

Dipartimento di  
Scienze Economiche  
Giuridiche Informatiche  
e Motorie

- Diploma di Scuola secondaria superiore.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al DiSEGIM ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope'; coloro che si trovino in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165; i dipendenti che, ai sensi dell' art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (cd. divieto di pantouflage), negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 i quali non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente articolo sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Qualora l'incarico sia affidato a dipendente di Amministrazione Pubblica diversa dall'Università, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, la Struttura interessata deve previamente acquisire l'autorizzazione dell'Amministrazione di provenienza.

## **Art. 5**

### **Durata e corrispettivo**

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Giuridiche, Informatiche e Motorie dell'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope' per la durata di 5 mesi. Il corrispettivo per l'incarico, determinato in riferimento alla natura della prestazione, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto è fissato in complessivi € 1.270,00 (milleduecentosettanta/00) onnicomprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro e lavoratore, e graverà sui fondi del Corso di Perfezionamento Universitario in "*Gestione Risorse Umane nel Settore Calcistico*" - GERIUMSECA.

Al termine del periodo della prestazione, il collaboratore è tenuto alla consegna di una dettagliata relazione sull'attività svolta nel periodo della collaborazione unitamente ad un registro presenze che dovrà essere firmato dal collaboratore e vistato dal Direttore del Corso.

Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione, al termine dello svolgimento delle attività, previa consegna dei citati documenti e ricezione dell'autorizzazione al pagamento da parte del Direttore del Corso, prof. Edoardo Ales.

## **Art. 6**

### **Domanda e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte e redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A), pena l'esclusione, e corredate della documentazione richiesta, vanno indirizzate al Direttore del Corso di Perfezionamento Universitario "*Gestione Risorse Umane nel Settore Calcistico*" - (GERIUMSECA) - Dipartimento di Scienze Economiche, Giuridiche, informatiche e Motorie dell'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope' e devono pervenire entro il **quindicesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente avviso mediante PEC o mail con invio ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- PEC: [segreteria.disegim@pec.uniparthenope.it](mailto:segreteria.disegim@pec.uniparthenope.it)
- MAIL: [GERIUMSECA@uniparthenope.it](mailto:GERIUMSECA@uniparthenope.it)

Dipartimento di  
Scienze Economiche  
Giuridiche Informatiche  
e Motorie

Le domande dovranno essere corredate dei seguenti documenti:

- curriculum *vitae et studiorum* sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail, debitamente datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei titoli per i quali si richiede la valutazione (da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato B);
- copia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione i titoli non elencati, i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento nonché i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

## Art. 7

### Selezione e Commissione

I candidati parteciperanno a una selezione, per titoli e colloquio, a cura di una Commissione appositamente nominata dal Direttore di Dipartimento, su proposta del Direttore di Corso, finalizzata alla verifica della capacità dei candidati allo svolgimento delle attività di cui all'art. 2. In particolare, la Commissione sarà composta da n. 3 esperti, scelti in seno al Consiglio di Corso.

Le domande, regolarmente compilate e ricevute, saranno accettate secondo l'ordine di arrivo. Non si terrà conto delle domande inoltrate in difformità alle modalità specificate dal presente bando.

Dopo la verifica del possesso dei requisiti di accesso, la Commissione di Valutazione procederà alla selezione sulla base dei titoli e di un colloquio.

A ciascun candidato sarà assegnato un massimo di 100 punti distribuiti come segue:

- ai titoli presentati sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti;
- al colloquio di ciascun candidato sarà assegnato un punteggio massimo di 70 punti.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima del colloquio.

Tra i titoli scientifici i punti sono distribuiti come segue:

- fino ad un massimo di 5 punti per il voto di diploma;
- fino ad un massimo di 10 punti per il voto di laurea;
- fino ad un massimo di 5 punti per ulteriori titoli di studio, corsi *post-lauream* di perfezionamento, corsi di formazione e corsi di specializzazione;
- fino ad un massimo di 5 punti per esperienze lavorative e/o professionali, didattiche e universitarie in settori attinenti al Corso di Perfezionamento;
- fino ad un massimo di 5 punti per certificazioni di lingue straniere, eventuali abilitazioni professionali e pubblicazioni scientifiche.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 70 punti. Il colloquio verterà su argomenti individuati dalla commissione coerentemente con le tematiche oggetto del bando avendo riguardo anche alle esperienze professionali e alle competenze possedute.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e dal voto conseguito nel colloquio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

L'incarico sarà conferito al candidato che al termine della selezione avrà conseguito il maggior punteggio. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

Dipartimento di  
Scienze Economiche  
Giuridiche Informatiche  
e Motorie

L'esito della selezione verrà comunicato mediante pubblicazione sull'Albo on-line e sul sito web dell'Ateneo "Amministrazione Trasparente".

## **Art. 8 Colloquio**

I candidati sono convocati tramite questo avviso - senza ulteriore comunicazione - per lo svolgimento del **colloquio il giorno 08.07.2025 alle ore 10:00**, presso la sede amministrativa del Dipartimento di Scienze Economiche, Giuridiche, Informatiche e Motorie, via della Repubblica n. 36, 80035 Nola (NA).

Eventuali variazioni dell'ora e della sede del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Art. 9 Stipula del contratto**

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore del Dipartimento stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico.

## **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, la dott.ssa Mariagrazia De Stefano, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Economiche, Giuridiche, Informatiche e Motorie, e-mail: segreteria.disegim@uniparthenope.it.

## **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

L'Università, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165 del 2001 e dell'art. 1, comma 127, della legge n. 662 del 1996 rende noti gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito internet dell'Ateneo. In applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 967 del 02.12.2019 reperibile nel sito internet di Ateneo ([www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)) alla pagina dedicata ai regolamenti, oltre le norme vigenti in materia.

Nola.17.06.2025

**IL DIRETTORE**  
*prof.ssa Angela Mariani*

Il presente decreto è pubblicato sull'albo on-line e sul sito web dell'Ateneo "Amministrazione Trasparente".